

# **GUIDE DE L'ÉLÈVE**

## **2026-2027**

CENTRE DE FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES  
DES TISSERANDS

*Édifice du Nouvel-Envol*

*Point de service de Beauharnois*

*Point de service Huntingdon*

*Classe l'Élan*

**Prends le contrôle de ton avenir.**

**Nous croyons en toi !**

## Table des matières

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| NOS COORDONNÉES : .....                                               | 3  |
| MOT DE LA DIRECTION .....                                             | 4  |
| HORAIRES DES COURS .....                                              | 6  |
| HORAIRE DU SECRÉTARIAT .....                                          | 8  |
| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET FONCTIONNEMENT DU CFGAT .....              | 9  |
| Accès informatique, TEAMS, Mozaik-Portail et wifi: .....              | 9  |
| • Procédure de changement d’horaire .....                             | 9  |
| • L’élève en discute avec son enseignant. ....                        | 9  |
| Suspension des cours pour force majeure ou annulation d’un cours..... | 9  |
| Achat des cahiers d’exercices.....                                    | 10 |
| Stationnement.....                                                    | 10 |
| Casier .....                                                          | 11 |
| Examens en salle de tests et demande d’examens.....                   | 11 |
| Période du repas, pauses et collations.....                           | 11 |
| Conseil d’établissement .....                                         | 12 |
| Départ du CFGAT .....                                                 | 12 |
| SERVICES COMPLÉMENTAIRES À L’ÉLÈVE .....                              | 13 |
| Orientation scolaire et professionnelle.....                          | 13 |
| Psychoéducation .....                                                 | 13 |
| Éducation spécialisée .....                                           | 13 |
| Aide pédagogique.....                                                 | 13 |
| Suivi des élèves.....                                                 | 13 |
| CODE DE VIE DU CENTRE – SOUTIEN AU COMPORTEMENT POSITIF .....         | 14 |
| Le soutien aux comportements positifs .....                           | 15 |
| MESURES D’URGENCE .....                                               | 24 |
| LISTE DES RESSOURCES .....                                            | 25 |
| DOSSIER SCOLAIRE EN LIGNE .....                                       | 31 |
| PLAN DE LUTTE POUR CONTRER L’INTIMIDATION ET LA VIOLENCE .....        | 33 |
| Conflit, intimidation, violence .....                                 | 34 |
| Résumé des étapes suite à un signalement .....                        | 34 |
| PROTECTEUR NATIONAL DE L’ÉLÈVE .....                                  | 36 |

Note : L’emploi du masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d’alléger le texte.

## NOS COORDONNÉES :

### **Centre de formation générale des adultes des Tisserands**

#### **Édifice du Nouvel-Envol à Valleyfield**

115, rue Saint-Charles  
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 4A2  
Courriel: [cfgat@cssvt.gouv.qc.ca](mailto:cfgat@cssvt.gouv.qc.ca)  
Téléphone : 450-371-2006

#### **Point de service Beauharnois**

183, chemin Saint-Louis  
Beauharnois (Québec) J6N 2H8  
Courriel: [cfgat@cssvt.gouv.qc.ca](mailto:cfgat@cssvt.gouv.qc.ca)  
Téléphone : 450-371-2006

#### **Point de service Huntingdon**

2-E, Rue Henderson suite 1  
Huntingdon, QC J0S 1H0  
Courriel: [cfgat@cssvt.gouv.qc.ca](mailto:cfgat@cssvt.gouv.qc.ca)  
Téléphone : 450-371-2006



<https://www.facebook.com/CFGATisserands/>

#### **Site internet**

<https://cfgatisserands.ca/>

## MOT DE LA DIRECTION

Bonjour chers élèves de la formation générale des adultes,

Au nom de tout le personnel, c'est avec plaisir que nous vous accueillons au Centre de formation générale des adultes des Tisserands (CFGAT). Chaque année, environ 1200 adultes font le choix de fréquenter notre centre. Que ce soit pour quelques jours pour un examen ou une reconnaissance des acquis, quelques mois ou un an pour obtenir son D.E.S., les préalables à la formation professionnelle ou au CÉGEP, venir apprendre le français et la culture québécoise ou encore s'intégrer à la société, tous nos apprenants arrivent avec une chose en commun : un objectif de formation qui lui est propre.

Soucieux de répondre aux besoins de vos vies d'adultes, nous offrons une organisation flexible avec des horaires variés, des points de service à Huntingdon et Beauharnois, des cours du soir et de la formation à distance.

Au quotidien, vous pouvez compter sur une équipe compétente et soucieuse que vous puissiez atteindre votre objectif de formation chez-nous.

Notre mission au CFGAT est d'offrir de la formation et de l'accompagnement aux apprenants de 16 ans et plus dans le but qu'ils atteignent leurs objectifs.

Notre vision est d'être un milieu d'apprentissage stimulant et sécurisant, qui encourage l'engagement et la persévérance afin de permettre l'atteinte des objectifs »

Un travail c'est plus qu'un métier, c'est agir en fonction de valeurs communes... chaque jour !  
Prends le contrôle de ton avenir. Nous croyons en toi!

Nous vous invitons donc à découvrir ce guide et à devenir membre de notre [page Facebook](#) afin de suivre en images et en mots le quotidien et la vie des centres!

Au plaisir de vous rencontrer,

Dominic Tremblay, directeur

Roxanne Roy, directrice adjointe

# Calendrier Scolaire 2026-27

Centre de services  
scolaire de la  
Vallée-des-Tisserands  
Québec



Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands

Année scolaire 2026 - 2027

SECTEUR FGA

| JUILLET |     |     |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM     | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|         |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5       | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12      | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19      | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26      | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

| AOÛT |     |     |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM  | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|      |     |     |     |     |     | 1   |
| 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9    | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16   | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23   | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30   | 31  |     |     |     |     |     |

| SEPTEMBRE |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM       | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|           |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6         | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13        | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20        | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27        | 28  | 29  | 30  |     |     |     |

| OCTOBRE |     |     |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM     | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|         |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4       | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11      | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18      | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25      | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

| NOVEMBRE |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM      | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
| 1        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8        | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15       | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22       | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29       | 30  |     |     |     |     |     |

| DÉCEMBRE |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM      | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|          |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6        | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13       | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20       | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27       | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

| JANVIER |     |     |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM     | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|         |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3       | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10      | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17      | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24      | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31      |     |     |     |     |     |     |

| FÉVRIER |     |     |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM     | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|         | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7       | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14      | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21      | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28      |     |     |     |     |     |     |

| MARS |     |     |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM  | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|      | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7    | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14   | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21   | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28   | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

| AVRIL |     |     |     |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM   | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|       |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4     | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11    | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18    | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25    | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |

| MAI |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|     |     |     |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30  | 31  |     |     |     |     |     |

| JUIN |     |     |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DIM  | LUN | MAR | MER | JEU | VEN | SAM |
|      |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6    | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13   | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20   | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27   | 28  | 29  | 30  |     |     |     |

- 21 journées de congé
- 4,5 journées pédagogiques
- 3 journées pédagogiques à déterminer par le centre
- 2 journées pédagogiques aux enseignants (lieu et sujets)
- 0,5 journée pédagogique aux enseignants (lieu seulement)

## HORAIRES DES COURS

### De jour, du lundi au vendredi

| Cours 1      | Pause      | Cours 2       | Pause      | Cours 3        | Pause Midi     | Cours 4        | Pause      | Cours 5        | Pause      | Cours 6        |
|--------------|------------|---------------|------------|----------------|----------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| 8:20<br>9:20 | 10<br>min. | 9:30<br>10:30 | 10<br>Min. | 10:40<br>11:40 | 11:40<br>12:40 | 12:40<br>13:40 | 10<br>Min. | 13:50<br>14:50 | 10<br>Min. | 15:00<br>16:00 |

### De soir, du lundi au jeudi

| Cours 1        | Pause      | Cours 2        | Pause      | Cours 3        |
|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| 17:30<br>18:30 | 10<br>min. | 18:40<br>19:40 | 10<br>Min. | 19:50<br>20:50 |

### De soir, francisation du lundi au jeudi

| Cours 1        | Pause      | Cours 2        | Pause      | Cours 3       |
|----------------|------------|----------------|------------|---------------|
| 17:30<br>18:30 | 10<br>min. | 18:40<br>19:40 | 10<br>Min. | 19:5<br>20:50 |

# Horaire de la salle de tests 2026-2027

## ➤ Centre du Nouvel-Envol

| LUNDI       | MARDI         | MERCREDI  | JEUDI     | VENDREDI ** |
|-------------|---------------|-----------|-----------|-------------|
|             | 8h à 12h*     | 8h à 12h  | 8h à 12h  | 8h à 12h    |
| 13h à 16h15 | 13h à 16h15   | 13h à 16h | 13h à 16h |             |
|             | 17h15 à 20h45 |           |           |             |

\*Plage horaire du mardi matin disponible seulement à partir d'octobre.

\*\*Excepté les vendredis d'examens à Beauharnois et Huntingdon. Voir ci-dessous

L'horaire peut être sujet à changements, alors pour vous assurer de la disponibilité d'une date, veuillez-vous référer à la mise à jour de l'horaire disponible chaque semaine dans le canal enseignant.

Horaire de jour en vigueur dès le 31 août.

Horaire de soir en vigueur dès le 8 septembre.

## ➤ Point de service Beauharnois

La salle de tests à Beauharnois est ouverte aux dates suivantes :

- |                   |                 |             |
|-------------------|-----------------|-------------|
| ▪ 11-25 septembre | ▪ 15-29 janvier | ▪ 21-28 mai |
| ▪ 16-30 octobre   | ▪ 12-26 février | ▪ 11 juin   |
| ▪ 6-20 novembre   | ▪ 19 mars       |             |
| ▪ 4-18 décembre   | ▪ 9-23 avril    |             |

| LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI *   |
|-------|-------|----------|-------|--------------|
|       |       |          |       | 8h20 à 12h20 |

\*aux dates précédemment citées

## ➤ Point de service Huntingdon

➤ La salle de tests à Huntingdon est ouverte aux dates suivantes :

- |                  |              |            |
|------------------|--------------|------------|
| • 2 – 23 octobre | • 22 janvier | • 16 avril |
| • 27 novembre    | • 5 février  | • 7 mai    |
| • 11 décembre    | • 12 mars    | • 18 juin  |

| LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI *   |
|-------|-------|----------|-------|--------------|
|       |       |          |       | 8h20 à 12h20 |

## HORAIRE DU SECRÉTARIAT

**Le secrétariat du Nouvel-Envol dessert les services de secrétariat des points de services de Beauharnois et de Huntingdon**

|             | Lundi         | Mardi          | Mercredi      | Jeudi         | Vendredi      |
|-------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>AM</b>   | 8:00 à 12:00  | 8:00 à 12:00   | 8:00 à 12:00  | 8:00 à 12:00  | 8:00 à 12:00  |
| <b>PM</b>   | 12:30 à 16:00 | 12:30 à 16:00  | 12:30 à 16:00 | 12:30 à 16:00 | 12:30 à 16:00 |
| <b>SOIR</b> | 17:15 à 20:45 | 17:15 à 20 :45 | <b>Fermé</b>  | 17:15 à 20:45 | <b>Fermé</b>  |

# RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET FONCTIONNEMENT DU CFGAT

## Accès informatique, TEAMS, Mozaik-Portail et wifi:

Votre enseignant vous remettra votre mot de passe et identifiant du CSSVT. Ces derniers vous donnent accès :

- À ouvrir une session sur les postes du CSSVT;
  - Pour avoir accès à tous les outils du réseau (internet, logiciels, etc.)
- Ouvrir une session sur la suite Office 365 (Office.com)
  - Avoir accès à tous les outils de la suite (TEAMS, OneDrive, Word, Power point, etc.)
  - Ces outils peuvent aussi être utilisés sur un téléphone ou une tablette via les applications.
- À votre dossier scolaire personnel sur le Mozaik-Portail ([mozaikportail.ca](http://mozaikportail.ca)). Le Mozaik-Portail vous donne accès à :
  - Horaire, courriels des enseignants, assiduité, profil de formation, résultats, etc.
- Le réseau WiFi du CSSVT
  - Choisir le réseau CSVT-ENTREPRISE
  - Identifiant = partie à gauche du « @cssvt.gouv.qc.ca »
  - Votre mot de passe du CSSVT



- Procédure de changement d'horaire
- L'élève en discute avec son enseignant.
- Si l'enseignant l'autorise, l'élève dépose le billet dans le casier de la technicienne en organisation scolaire (local A-112).
- Un motif sérieux devra être énoncé pour l'acceptation de la demande.



## Suspension des cours pour force majeure ou annulation d'un cours

Voici les sources officielles d'informations sur lesquelles vous pouvez compter pour savoir si les centres sont fermés en raison du mauvais temps.



1. Par Facebook : La page du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands.
2. Par Internet : Le site Web du Centre de services scolaire ([www.cssvt.gouv.qc.ca](http://www.cssvt.gouv.qc.ca)) diffusera un message de fermeture.
3. Par téléphone : Le Centre de services scolaire diffusera un message sur la boîte vocale de chacun des établissements.
4. À la télévision: TVA – Émission « Salut, Bonjour »  
À la radio : CKOI FM 96,9, NRJ 94,3 FM, Rouge FM 107,3, radio locale MAX 103 (FM 103,1).
5. **Teams de l'enseignant(e) : À vérifier pour absence de celui-ci ou celle-ci sans remplacement (cours annulé).**

## Achat des cahiers d'exercices

Pour acheter les cahiers, l'élève doit se présenter au secrétariat du centre **après que son enseignant(e) a avisé le secrétariat.**



Les élèves du point de service de Beauharnois et de Huntingdon doivent contacter le secrétariat du Centre le Nouvel-Envol pour procéder à l'achat du cahier par téléphone (carte de crédit ou paiement bancaire) au 450-371-2006 poste 4400. Le cahier sera par la suite expédié au point de service (délai maximal de 2 semaines). Il est également possible d'aller acheter le cahier au Centre du Nouvel-Envol.

### Modalités de paiement

- Argent comptant, paiement direct (Interac) ou cartes de crédit (Visa, MasterCard) au secrétariat du centre

## Stationnement

Au Nouvel-Envol, les élèves peuvent stationner leur voiture dans les rues du voisinage dans les espaces autorisés (voir plan ci-dessous).



Quelques espaces sont disponibles dans le stationnement. Il est toutefois interdit d'utiliser les espaces **réservés aux membres du personnel et visiteurs.** Advenant le cas que vous utilisiez un stationnement réservé aux membres du personnel, vous pourriez vous faire remorquer. Le remorquage sera aux frais des

usagers non autorisés. Si vous vous faites conduire, vous devez utiliser le débarcadère à l'avant de centre pour ne pas encombrer la circulation

Au point de service de Beauharnois et Huntingdon, les aires de stationnement pour les élèves sont près de la salle de classe dans les stationnements du public

## Casier

Tous les élèves peuvent utiliser un casier sans en faire la demande. Chaque élève choisit son casier et a la responsabilité de fournir son cadenas.

Il est recommandé de choisir un casier près de ses locaux de cours pour éviter les déplacements.

**Lorsque l'élève quitte le centre, il doit libérer son casier à défaut de quoi le cadenas sera coupé et le contenu du casier ne sera pas conservé.**



Au point de service de Beauharnois et de Huntingdon, un espace vestiaire commun est mis à la disposition de tous. Dans tous les cas, le centre n'est pas responsable des objets perdus ou volés.

## Examens en salle de tests et demande d'examens

Les évaluations des cours du secondaire se font à la salle de tests lorsque l'enseignant a convenu avec l'élève que ce dernier était adéquatement préparé.

- L'enseignant autorise la passation des épreuves en salle de tests.
- L'enseignant complète le billet de référence (Forms).
- La date et l'heure du test sont communiquées à par l'entremise de l'enseignant.



## Période du repas, pauses et collations

Les endroits pour les pauses sont le hall d'entrée, la salle d'accueil ainsi que les espaces pauses près des escaliers. Des collations peuvent y être prises. Des fours à micro-ondes, des machines distributrices ainsi que des réfrigérateurs sont mis à la disposition des élèves à la salle d'accueil.



Au point de service de Beauharnois et de Huntingdon, les pauses sont prises dans la classe ou dehors. Un réfrigérateur et un four à micro-ondes et de l'eau sont également disponibles.

Des restaurants et marchés sont également des possibilités pour acheter des repas ou collations.

## Conseil d'établissement

- La loi sur l'Instruction publique donne des responsabilités accrues aux centres de formation. Le conseil d'établissement se voit confier des pouvoirs particuliers au regard des décisions à prendre sur l'organisation des services offerts.
- Le conseil d'établissement du centre est composé de membres du personnel, d'élèves du centre et de représentants de la communauté. Si vous souhaitez vous impliquer sur le conseil d'établissement, n'hésitez pas à contacter la direction.

## Départ du CFGAT

Si vous décidez de mettre vos cours sur pause et d'y mettre fin, peu importe la raison, vous êtes tenu d'aviser le secrétariat par téléphone ou en personne et de signer l'avis à cet effet.

## SERVICES COMPLÉMENTAIRES À L'ÉLÈVE

### Orientation scolaire et professionnelle **Sylvain Dorais ou Jonathan Émond**

Le service d'orientation a pour but de permettre à l'élève de faire des choix réalistes, tenant compte de ses intérêts, de ses capacités ainsi que des réalités et caractéristiques du monde scolaire et du marché du travail.



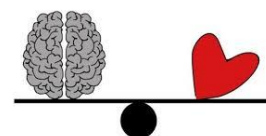
Services offerts :

- Évaluation des acquis scolaires antérieurs;
- Établissement d'un profil de formation correspondant à l'objectif professionnel visé;
- Soutien dans une démarche de choix professionnel;
- Information scolaire et professionnelle.

**Pour un service de consultation, un rendez-vous est obligatoire; informez-vous au secrétariat.**

### Psychoéducation (**Stéphanie Leboeuf**)

Le service de psychoéducatrice accompagne les élèves aux prises avec des difficultés d'adaptation dans les différentes sphères de leur vie. Elle travaille également à titre de rôle conseil avec les différents acteurs qui gravitent autour de l'élève. Le tout dans le but de soutenir le déploiement des stratégies afin d'aider à optimiser les apprentissages et la réussite scolaire.



### Éducation spécialisée (**Lyne Béland**)

Le rôle de la technicienne en éducation spécialisée accompagne des élèves présentant des difficultés d'apprentissage et difficultés adaptatives et leur propose des objectifs et des moyens appropriés à leurs difficultés; soit dans le cadre d'un plan d'aide à l'apprentissage destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, soit dans le cadre d'un programme destiné aux élèves nécessitant un appui particulier.

### Aide pédagogique (**Marilyne Lacasse**)

Le service d'aide pédagogique a pour but de soutenir l'élève dans ses apprentissages et de l'aider à développer les habiletés et des stratégies requises pour réussir. Ce service est offert à la suite d'une référence d'un enseignant, d'un conseiller d'orientation ou d'une direction. Cette aide peut prendre différentes formes selon les besoins. Elle peut être offerte sous forme d'ateliers ou de petits groupes de travail.

### Suivi des élèves

Les enseignants et les intervenants des centres ont la responsabilité du suivi de tous les élèves. Ils encadrent et assistent l'élève durant son passage. Ils veillent à l'application des règles de vie. Ils conseillent et soutiennent l'élève qui présente des caractéristiques susceptibles de compromettre l'atteinte de son objectif (absentéisme élevé, faible rendement, non-participation aux activités pédagogiques prescrites par l'enseignant, passivité...). L'enseignant coordonne des interventions plus intensives auprès de l'élève pour favoriser la persévérance scolaire et ainsi éviter une interruption de parcours.



## CODE DE VIE DU CENTRE – SOUTIEN AU COMPORTEMENT POSITIF

Au Centre de formation générale des adultes des Tisserands (CFGAT), nous croyons qu'il est important de promouvoir des stratégies appropriées et positives afin de favoriser et de maintenir un milieu d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire où les élèves ont la chance de réaliser leur plein potentiel. Pour ce faire, nous avons mis en place un programme de soutien au comportement positif (SCP) en septembre 2023.

Fondé sur la recherche, le système SCP est reconnu comme une approche efficace qui comprend des mesures d'intervention, d'appui et des conséquences. Nous encourageons les élèves à adopter des comportements positifs et les encourageons à faire les bons choix. Le fonctionnement du système est explicitement enseigné aux élèves. De plus, afin de responsabiliser progressivement l'élève et développer sa motivation intrinsèque, l'équipe SCP a instauré un programme de privilèges.

- Le SCP permet d'enseigner et de renforcer les comportements attendus/stratégies souhaitables chez les élèves.
- Un système de gestion des comportements contre-productifs qui encourage les élèves à faire de meilleurs choix pour leur réussite.
- Une culture d'encouragement, d'entraide et d'interactions sociales positives s'installe dans l'environnement d'apprentissage.

# Le soutien aux comportements positifs

## Les valeurs préconisées

### RESPECT

***Le respect** est le sentiment de considération, d'égard, que l'on peut avoir envers un individu ou une chose. Il se manifeste par une attitude de déférence et le souci de ne pas porter atteinte à l'objet du respect et de ne pas le heurter inutilement.*

### ENGAGEMENT

***L'engagement** est un acte par lequel on s'engage à accomplir quelque chose; promesse, entente ou contrat par lesquels on se lie : contracter un **engagement**, faire honneur à ses **engagements**.*

### RESPONSABILITÉ

*La **responsabilité** est l'obligation de **répondre de** certains de **ses actes**, de se porter garant de quelque chose, d'assumer ses promesses.*

## 2.1 Matrice des comportements et stratégies attendus du CFGAT

|                                                                                                                                                             | Salles de classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aires communes et Toilettes                                                                                                                                                                                                                                                                      | Extérieur                                                                                                                                                        | Salle de tests                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPECT</b><br><i>Le respect est le sentiment de considération, d'égard, que l'on peut avoir envers un individu ou une chose.</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'utilise un langage et des comportements respectueux et courtois envers tous (réf. Plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence).</li> <li>• Je porte une tenue adéquate en cohérence avec les activités dans un établissement d'enseignement, et ce, en fonction de mes activités d'apprentissage (réf. Code vestimentaire).</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je circule calmement et j'utilise un ton discret.</li> <li>• Si j'utilise un casier, je m'assure de sa propreté.</li> <li>• J'utilise mon téléphone cellulaire ou tout appareil électronique pendant les pauses de façon discrète et privée.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je circule lentement dans le stationnement.</li> <li>• J'ai un comportement respectueux envers le voisinage.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je respecte l'heure et la date prévues pour mon examen.</li> </ul>                    |
| <b>ENGAGEMENT</b><br><i>L'engagement est un acte par lequel on s'engage à accomplir quelque chose; promesse, entente ou contrat par lesquels on se lie.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je me présente au CFGAT disposé à travailler dans un état d'esprit positif et prêt à effectuer mes apprentissages.</li> <li>• Je me présente au CFGAT en pleine possession de mes facultés (réf. encadrement prévention des toxicomanies).</li> </ul>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je planifie mes apprentissages, travaux et évaluations à l'aide de la feuille de route (FGA).</li> <li>• Je m'implique dans tous mes cours, notamment</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je range tous mes effets personnels, incluant les appareils électroniques,</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | <p>en demandant régulièrement de la rétroaction à mon enseignant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je respecte les échéances de remises de travaux.</li> <li>• J'utilise les stratégies proposées pour réaliser mes apprentissages.</li> <li>• Je fournis les efforts à la hauteur de mes capacités du début à la fin de chaque cours.</li> <li>• Je privilégie l'usage du français pour apprendre ma nouvelle langue efficacement (francisation).</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                | <p>aux endroits indiqués.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je m'engage à réaliser mon épreuve en toute honnêteté.</li> </ul>                                                            |
| <p><b>RESPONSABILITÉ</b><br/> <i>La responsabilité est l'obligation de répondre de certains de ses actes, de se porter garant de quelque chose, d'assumer ses promesses.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je prends soin de mon environnement et du matériel qui est à ma disposition.</li> <li>• Je dispose de mes déchets et du matériel recyclable selon la politique en place (recyclage, compost et déchets).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis ponctuel, je suis de retour en classe à la fin des pauses.</li> <li>• Je suis présent en fonction de l'horaire que j'ai signé.</li> <li>• En cas d'absence, j'informe mon</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'utilise le temps des pauses pour aller aux toilettes au besoin.</li> <li>• Pendant les cours, je demeure en classe et ne flâne pas dans les corridors, les aires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si je fume/vapote, je le fais à l'extérieur du terrain du CFGAT (ref. loi contre le tabagisme).</li> <li>• Je stationne ma voiture aux endroits autorisés.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai tout le matériel nécessaire pour mon examen.</li> <li>• Je vais aux toilettes avant l'examen.</li> <li>• Je peux apporter un breuvage dans</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                                                        |                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <p>enseignant à l'avance si possible (TEAMS).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je présente les pièces justificatives pour mes absences au secrétariat.</li> <li>• Je respecte l'encadrement sur l'assiduité.</li> </ul> <p>(réf. encadrements assiduité FGA et francisation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai tout le matériel nécessaire pour réaliser mes apprentissages.</li> <li>• Je limite mes sorties de classe pour des urgences seulement et je demande à mon enseignant pour quitter la classe.</li> <li>• J'utilise le téléphone cellulaire ou tout autre appareil électronique uniquement à des fins pédagogiques et avec l'autorisation préalable de l'enseignant.</li> </ul> | communes ou toilettes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'utilise le débarcadère au besoin quand on me reconduit au CFGAT.</li> </ul> | une bouteille refermable. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

## CADRE D'INTERVENTIONS/ASSIDUITÉ FGA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La ponctualité et l'assiduité sont les premiers éléments menant à la réussite et à l'atteinte de l'objectif de formation. Ainsi, des mesures sont mises en place pour favoriser l'adoption d'habitudes et de comportements <b>responsables</b> par rapport à l'<b>engagement</b> scolaire.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Responsabilités de l'élève</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter l'engagement de fréquentation des cours du CFGAT lors de la signature de l'horaire.</li> <li>• Aviser son enseignant de ses absences occasionnelles et des motifs dans les meilleurs délais.</li> <li>• Justifier son absence, si cela s'applique, à son retour en classe; en remettant les pièces justificatives officielles au secrétariat.</li> <li>• En cas d'absence pour un examen prévu à la salle de tests, contacter le secrétariat pour informer de votre absence.</li> <li>• En cas de problématique d'absentéisme, prendre ses responsabilités en trouvant des solutions pour remédier à la situation.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Entre 0% et moins de 20% d'absences occasionnelles :</b> Le CFGAT reconnaît que des absences occasionnelles et ponctuelles peuvent se produire et que les élèves adultes doivent composer avec diverses responsabilités extérieures. C'est pourquoi un taux d'absentéisme jusqu'à 20% peut être toléré. Ces absences peuvent permettre aux élèves de gérer ces contretemps occasionnels (transport, imprévus, rendez-vous, conflit d'horaire, garderie des enfants, etc.).</p>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>AVIS 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absences ou retards répétés</li> <li>• Première fois que l'élève atteint 20 % de taux d'absences pendant un mois</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>AVIS 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventions de niveau 1 réalisées et persistance de la situation</li> <li>• Taux plus de 20 % d'absences pour un second mois</li> </ul>                   | <p><b>AVIS 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avis 1 e 2 faits et persistance de la situation</li> <li>• Absentéisme excessif (40 % et plus pour un mois)</li> <li>• 5 jours d'absences consécutives sans avis</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ton enseignant te contactera pour t'encourager à être présent et mettre les efforts requis.</li> <li>• Ton enseignant te rappellera tes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ton enseignant te contactera pour t'encourager à être présent et mettre les efforts requis.</li> <li>• Ton enseignant te rappellera tes responsabilités ainsi que les</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ton enseignant va référer la situation à la direction du centre.</li> <li>• Tu seras convoqué ou contacté par la direction.</li> </ul>                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>responsabilités ainsi que les conséquences possibles de tes absences.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ton enseignant pourrait te proposer des solutions (changement d'horaire, de service d'enseignement (FAD) ou autres services du CFGAT, etc.).</li> <li>• Ton enseignant pourrait te proposer de remettre des travaux avec un échéancier obligatoire.</li> <li>• Tu as accès aux services d'aide du CFGAT (intervenants, PEP, etc.) pour trouver des solutions.</li> </ul> | <p>conséquences possibles de tes absences.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ton enseignant pourrait te proposer des solutions (changement d'horaire, de service d'enseignement (FAD) ou autres services du CFGAT, etc.).</li> <li>• Ton enseignant pourrait te proposer de remettre des travaux avec un échéancier obligatoire.</li> <li>• Tu as accès aux services d'aide du CFGAT pour trouver des solutions (intervenants, PEP, etc.).</li> <li>• Des conditions obligatoires pourraient être mises en place avec la direction ou un intervenant (plan d'engagement, échéancier obligatoire, etc.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tu pourrais être suspendu temporairement.</li> <li>• Tu pourrais avoir des conditions de retour obligatoires.</li> <li>• La direction pourrait décider de fermer ton dossier avec une possibilité de réinscription après trois mois, avec des conditions de retour.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## RÈGLEMENT ENCADRANT LE CODE VESTIMENTAIRE, L'USAGE DU TABAC, LA SALLE DE TESTS ET L'INFORMATIQUE

### 1. Préambule : Contexte de la FGA, principes de flexibilité du milieu et de la responsabilisation de l'élève adulte

Le présent règlement vise à encadrer la gestion des attentes vestimentaires, de l'usage du tabac, de la salle de tests et de l'usage du réseau informatique. Ce règlement vise à assurer des comportements favorisant un vivre ensemble en conformité avec nos valeurs -RESPECT-ENGAGEMENT-RESPONSABILITÉ.

### 2. Salle de tests

- La ponctualité est de rigueur. Tout élève en retard accepte que son temps pour faire l'examen ne sera pas ajouté à la fermeture de la salle de tests.
- Tous les appareils électroniques personnels sont interdits à la salle de tests (cellulaire, MP3, iPod, téléavertisseur, montres intelligentes, etc.)
- Ces objets doivent être déposés à l'endroit désigné par la responsable de la salle de tests.
- Un élève qui contrevient à ce règlement sera automatiquement déclaré coupable de tricherie.
- Vous devez déposer tous les articles personnels à l'entrée. Seuls les crayons, gommes à effacer, matériels de géométrie, de français et de mathématiques ainsi que les calculatrices sont autorisés et acceptés sur la table de travail de l'élève. Si celui-ci a besoin de papier brouillon supplémentaire, la surveillante lui en remettra.
- L'élève ne peut recevoir aucune explication, définition, traduction ou reformulation de quiconque dans la salle de tests. En cas de doute de la part de l'élève concernant le questionnaire, écrire une remarque sur l'examen.
- Remettre tous les brouillons à la sortie, en plus du questionnaire, de la feuille de réponses et du matériel audio, s'il y a lieu.
- Toute fraude ou tentative de fraude (tricherie, plagiat, vol, etc.) lors d'un examen sera signalée à la direction et l'élève sera expulsé immédiatement de la salle de tests. La note zéro sera automatiquement attribuée à son examen. Le questionnaire, la feuille de réponses et tout le matériel incriminant (cellulaire, MP3, montre électronique, etc.) seront saisis et soumis à la direction.

### 3. Code vestimentaire du CFGAT

Tous les élèves doivent respecter le code vestimentaire prescrit. Lorsque l'élève est au Centre, il doit s'assurer que les zones noircies sur l'exemple ci-contre soient couvertes en tout temps. Aucune image liée à l'alcool, la drogue, le racisme ou culture du viol (ou toute autre image offensante) ne sera tolérée.



#### 4. Usage du tabac

- Conformément à la loi québécoise et au code de vie du CFGAT, il est strictement interdit de fumer ou de vapoter sur les terrains du centre ou dans le centre. Il est également interdit de fumer ou de vapoter dans des véhicules stationnés dans les stationnements du CFGAT. Des sanctions peuvent être appliquées par le CFGAT ou des amendes peuvent être imposées en vertu de la loi. Les personnes désirant fumer ou vapoter doivent se rendre sur le trottoir hors des limites du CFGAT.

#### 5. Comportements sur les réseaux informatiques

- Toutes communications effectuées au moyen des systèmes électroniques du CSSVT ne doivent pas être à caractère diffamant, offensant, harcelant et ne doivent pas contenir d'images ou de commentaires à connotation sexuelle, liées à des convictions politiques ou sociales ou qui font référence à un handicap.
- Il est interdit d'introduire délibérément des virus, de tenter de percer les systèmes de sécurité ou de procéder à des altérations illicites des systèmes électroniques.
- Le CSSVT est propriétaire de toute information ou message créé, envoyé, reçu, mémorisé ou accessible par ses systèmes électroniques. Il se réserve le droit de surveiller, de récupérer, de lire, de dévoiler des communications ou d'y accéder dans certaines circonstances.



### **PROTOCOLE D'INTERVENTIONS -TOXICOMANIES**

De façon générale, la consommation de drogues est illégale au Québec. La consommation d'alcool est légale pour une personne de 18 ans et plus et celle de cannabis, pour une personne de 21 ans et plus. La vente de cannabis est également encadrée. Dans tous les cas, il est illégal de conduire avec les facultés affaiblies. Il est également reconnu que la consommation de drogues et alcool peut avoir des impacts négatifs sur la santé physique et mentale des personnes.

Dans le contexte d'apprentissage d'une institution comme le CFGAT, la consommation, le soupçon de consommation ou la possession de drogues ou alcool ne peut être toléré. Aussi, tout doit être mis en œuvre pour éviter la présence de ces substances illicites au CFGAT.

### RESPONSABILITÉS DE L'ÉLÈVE

- S'engager, lors de ses présences au CFGAT, de toujours être en pleine possession de ses moyens en n'étant, en aucun cas, sous l'effet de substances altérant les facultés.
- Prendre ses responsabilités, s'il utilise sa voiture, en s'assurant de ne pas être sous l'influence de substances affectant les facultés.

### Ce qui arrivera si un membre du personnel soupçonne que tu sois sous l'influence de drogues ou d'alcool

| Détection et constats                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rencontre en privé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rencontre de retour et soutien                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si un membre du personnel a des doutes que tu pourrais être sous l'influence de drogue ou d'alcool, il demandera à te parler en privé.</li> <li>• Ces doutes seront basés sur des observations (yeux rouges, odeurs, comportements incohérents, etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette rencontre en privé a pour objectif de t'aider, car ça ne semble pas bien aller.</li> <li>• On t'expliquera ce qui est observé.</li> <li>• On te nommera que ce qui est observé est nuisible pour tes apprentissages et peut l'être aussi pour des collègues de classe.</li> <li>• On te demandera de quitter le CFGAT. Tu devras t'assurer de quitter en toute sécurité en contactant quelqu'un de confiance.</li> <li>• Si tu es mineur, tes parents seront informés.</li> <li>• Tu peux rencontrer un intervenant du CFGAT disponible.</li> <li>• Tu devras contacter la direction pour prendre rendez-vous pour ton retour.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors de la rencontre de retour, un retour sera fait sur les événements.</li> <li>• Nous t'offrirons de l'aide au besoin.</li> <li>• Les attentes seront renommées.</li> </ul> |

### Possession, vente ou trafic de substances illicites

La possession, la vente ou le trafic de drogues ou d'alcool sont strictement interdits au CFGAT. En tel cas, l'élève sera suspendu du CFGAT. Les policiers seront informés de la situation. D'autres conséquences pourraient être possibles en fonction de la gravité des gestes.

# MESURES D'URGENCE

## MESURES D'URGENCE

### Consignes à suivre par les élèves au signal d'alarme ou à l'annonce des codes d'alerte

#### **Au signal d'alarme incendie**

- Cesser toute activité en cours de manière sécuritaire et suivre les directives de l'enseignant(e).
- Sortir calmement, dans la direction indiquée par l'enseignant(e).
- Dans un corridor, à la cafétéria, dans une salle de toilette ou autre, se diriger vers la sortie d'urgence la plus proche et rejoindre son enseignant(e) au point de rassemblement.

#### **À l'annonce de l'alerte « code jaune » : risque d'alerte à la bombe**

- Garder son calme et suivre les instructions de l'enseignant(e).
- Dans une aire ouverte (ex. : corridor), se diriger immédiatement à l'un des endroits le plus près : sa salle de classe, la bibliothèque ou le secrétariat et suivre les consignes données par l'adulte responsable.
- En cas d'évacuation d'urgence, prendre ses effets personnels à portée de main et sortir calmement selon les instructions de l'enseignant(e) ou des policiers.
- En cas de découverte d'un objet ou colis suspect, ne jamais le toucher ou le déplacer, ne jamais utiliser de téléphone cellulaire. Aviser immédiatement la direction ou l'adulte responsable.

#### **À l'annonce de l'alerte « code rouge-confinement barricadé » : risque de présence d'un individu armé**

- Garder son calme en tout temps.
- En salle de classe**
- Éviter de parler ou de faire du bruit, suivre les instructions de l'enseignant(e) : se cacher accroupi ou assis le long d'un mur.

##### **Dans une aire ouverte**

- Entrer dans le local le plus près : salle de classe, bibliothèque, secrétariat ou cafétéria.
- Si la porte ne se verrouille pas, la fermer quand même derrière soi et se mettre à l'abri de façon à ne pas être à la vue.
- Fermer son cellulaire et éteindre les lumières, si possible. Il faut passer inaperçu.

##### **Dans le gymnase**

- Suivre les consignes de l'enseignant(e), se barricader, garder le silence et fermer son cellulaire.
- Si le gymnase donne accès à une porte extérieure et que la menace se trouve à l'intérieur de l'école, sortir et se rendre dans un endroit sécuritaire en suivant les consignes de l'adulte responsable. En présence des policiers, mettre les mains dans les airs.

##### **Dans une salle de toilette**

- Entrer dans le cubicule, verrouiller la porte et monter sur le banc de la toilette.

##### **Après l'annonce de la levée du confinement barricadé**

- Ne quitter son local que sur avis des policiers (évacuer en laissant les mains levées).

##### **À l'extérieur, sur le terrain de l'école**

- Éviter d'entrer dans l'école, s'éloigner le plus possible du bâtiment et se rendre au refuge temporaire désigné.

##### **Au signal d'alarme incendie**

- En cas de déclenchement de l'alarme d'incendie, maintenir le confinement barricadé, à moins de voir des signes de feu.

#### **À l'annonce de l'alerte « code bleu » : risque de fuite externe de matières dangereuses**

- Garder son calme et suivre les instructions de l'enseignant(e) ou de l'adulte responsable.
- Dans une aire ouverte, à la cafétéria, dans une salle de toilette ou autres, retourner immédiatement dans sa classe.
- À l'extérieur de l'école, sans la présence d'un adulte responsable, rentrer immédiatement dans l'école.
- À l'annonce de la fin de l'alerte, poursuivre ses activités normales.
- En cas d'évacuation d'urgence, prendre ses effets personnels, sortir calmement et suivre les directives de l'enseignant(e) ou de l'adulte responsable.

### **Consignes prioritaires pour les élèves témoins d'une menace à l'intégrité physique**

| <b>Si la menace est écrite dans l'établissement</b>                      | <b>Si la menace est publiée sur les réseaux sociaux</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| • Ne touche pas, n'efface pas et ne photographie pas le message.         | • Ne partage pas et ne commente pas.                    |
| • Garde l'information confidentielle (n'en parle pas aux autres élèves). | • Ne publie rien à ce sujet sur les réseaux sociaux.    |
| • Avertis uniquement un adulte responsable à l'école.                    | • Avertis uniquement un adulte responsable.             |

# LISTE DES RESSOURCES

## SERVICES

## SALABERRY-DE-VALLEYFIELD

| CARREFOUR<br>JEUNESSE EMPLOI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICES QUÉBEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AIRE OUVERTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AU180                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DÉPANNAGE<br>ALIMENTAIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | L'ABC DE LA<br>FAMILLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TRANSPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche d'emploi efficace</li> <li>Choix de carrière &amp; retour aux études</li> <li>Activités thématiques</li> <li>Salle multiservice</li> <li>Développement de projets d'entrepreneuriat et de bénévolat</li> <li>Persévérance scolaire</li> <li>Autonomie personnelle et sociale</li> <li>Programme Mes finances Mes choix</li> <li>Transition – Vie adulte</li> <li>Parcours de formations gratuites d'art</li> <li>Projet Départ@9</li> </ul> <p>100, rue Sainte-Cécile<br/>bureau 100 (2e étage)<br/>Salaberry-de-Valleyfield<br/>QC J6T 1M1</p> <p>450 373-6767</p> <p><a href="mailto:carrefour@cjob-s.ca">carrefour@cjob-s.ca</a></p> <p><a href="https://cjob-s.ca/">https://cjob-s.ca/</a></p> | <p>Services Québec</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Aide financière</li> <li>Emploi</li> <li>Retour aux études</li> </ul> <p>63, rue Champlain,<br/>bureau 110<br/>Salaberry-de-Valleyfield<br/>QC J6T 1W4</p> <p>Numéro général :<br/>450 370-3027</p> <p>Demande de service :<br/><a href="https://formulaire.mt.ess.gouv.qc.ca/fr/DebutFormulaire/1/AIG_DE_SE">https://formulaire.mt.ess.gouv.qc.ca/fr/DebutFormulaire/1/AIG_DE_SE</a></p> |  <p>AIRE<br/>OUVERTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Différents services adaptés à la réalité des jeunes de 12 à 25 ans</li> <li>Services en santé mentale ou physique</li> </ul> <p>Conseils pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les études</li> <li>le travail</li> <li>le logement</li> </ul> <p>Des renseignements sur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'aide financière</li> <li>l'aide juridique</li> </ul> <p>320, chemin Larocque<br/>Salaberry-de-Valleyfield<br/>QC J6T 4C2</p> <p>1 888 440-AIRE (2473)</p> <p><a href="mailto:aireouverte.cissmo16@sss.gouv.qc.ca">aireouverte.cissmo16@sss.gouv.qc.ca</a></p> <p>Prendre RV en ligne :<br/><a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSMOAireouverte@sss.gouv.qc.ca/bookin%2F/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSMOAireouverte@sss.gouv.qc.ca/bookin%2F/</a></p> |  <p>AU180</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Milieu adapté de scolarisation pour les 16 ans et +</li> <li>Activités et projets gratuits</li> <li>L'Affaire forgée - Atelier de réalisation de sculptures et actions écocitoyennes</li> <li>Festin de livres - Atelier d'initiation à l'organisation d'événements culturels et bénévolat dans les écoles primaires</li> <li>La Boîte Noire - Atelier de découverte et d'initiation aux nouvelles technologies</li> <li>Cheval de fer - Atelier d'initiation à l'entretien et la réparation de vélo</li> </ul> <p>180 Rue Saint-Lambert<br/>Salaberry-de-Valleyfield, QC J6T 1T7</p> <p>Cynthia Rozon<br/><a href="mailto:cynthia@au180.ca">cynthia@au180.ca</a></p> <p>450 544-1185</p> |  <p>SAC</p> <p>Le SAC s'engage à offrir une aide alimentaire pendant que les gens sont aux études.</p> <p>1- Prenez un rendez-vous avec nous <b>450-377-5551</b></p> <p>2- Lors de votre première demande, vous aurez une rencontre avec notre intervenante pour l'ouverture de votre dossier. Vous aurez besoin de votre bail et d'une preuve de revenus. La rencontre est d'environ 30 minutes.</p> <p>3- Suite à votre rencontre, vous retournerez à la maison avec un dépannage alimentaire.</p> <p>50 Rue Webb,<br/>Salaberry-de-Valleyfield, QC J6T 6L5</p> <p>450-377-5551</p> <p><a href="https://www.lesac-valleyfield.org/">https://www.lesac-valleyfield.org/</a></p> |  <p>L'ABC<br/>DE LA FAMILLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Service de halte-garderie</li> <li>Dépannage occasionnel pour bébés</li> <li>Service de relevailles (soutien et aide aux mères suite à un accouchement)</li> <li>Ateliers pour parents (ex.: Purées gourmandes, Cuisines collectives, Cœur de père)</li> <li>Ateliers parent - enfant (ex.: Ateliers de stimulation du langage)</li> </ul> <p>20 Rue Saint-Pierre,<br/>Salaberry-de-Valleyfield, QC J6T 3R7</p> <p>450 377-4380</p> <p><a href="https://www.abcfamilie.ca/">https://www.abcfamilie.ca/</a></p> |  <p>stsv</p> <p>Société de transport de Salaberry-de-Valleyfield</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transport en commun</li> <li>Circuit 11 - Centre-ville Valleyfield et Beauharnois</li> </ul> <p>Gratuit avec une carte d'accès de 8\$</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Circuit 99 - 17 Points d'arrêts dans Salaberry-de-Valleyfield</li> <li>Service de taxi-bus</li> </ul> <p>51 Rue Hébert,<br/>Salaberry-de-Valleyfield, QC J6S 2R5</p> <p>Pour de l'information sur le Taxibus, les lignes d'autobus 99 et 11 :<br/><b>450 370-0600</b></p> <p>Pour de l'information sur le transport adapté :<br/><b>450 370-0155</b></p> <p><b>POUR RÉSERVER :</b><br/>un taxibus :<br/><b>450 370-0600</b><br/>un transport adapté :<br/><b>450 370-0155</b></p> <p><a href="mailto:info@stsv.ca">info@stsv.ca</a></p> <p><a href="https://www.stsv.ca/">https://www.stsv.ca/</a></p> |

## SERVICES

## SALABERRY-DE-VALLEYFIELD

| CARREFOUR<br>JEUNESSE EMPLOI                                                                                                                       | SERVICES QUÉBEC                                                                                                                                                                                                                    | AIRE OUVERTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AU180                                                                                                                                                                     | DÉPANNAGE<br>ALIMENTAIRE                                                                                       | L'ABC DE LA<br>FAMILLE                                                                         | TRANSPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>450 373-6767</p> <p><a href="mailto:carrefour@cjeb-s.ca">carrefour@cjeb-s.ca</a></p> <p><a href="https://cjeb-s.ca/">https://cjeb-s.ca/</a></p> | <p>Numéro général :<br/>450 370-3027</p> <p>Demande de service :<br/><a href="https://formulaires.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG_DE_SE">https://formulaires.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG_DE_SE</a></p> | <p>1 888 440-AIRE (2473)</p> <p><a href="mailto:aireouverte.cissmo16@ssss.gouv.qc.ca">aireouverte.cissmo16@ssss.gouv.qc.ca</a></p> <p>Prendre RV en ligne :<br/><a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSMOAireouverte@ssss.gouv.qc.ca/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSMOAireouverte@ssss.gouv.qc.ca/bookings/</a></p> | <p>180 Rue Saint-Lambert<br/>Salaberry-de-Valleyfield, QC J6T 1T7</p> <p>Cynthia Rozon<br/><a href="mailto:cynthia@au180.ca">cynthia@au180.ca</a></p> <p>450 544-1185</p> | <p>450-377-5551</p> <p><a href="https://www.lezac-valleyfield.org/">https://www.lezac-valleyfield.org/</a></p> | <p>450 377-4380</p> <p><a href="https://www.abcfamille.ca/">https://www.abcfamille.ca/</a></p> | <p>Pour de l'information sur le Taxibus, les lignes d'autobus 99 et 11 :<br/><b>450 370-0600</b></p> <p>Pour de l'information sur le transport adapté :<br/><b>450 370-0155</b></p> <p><b>POUR RÉSERVER :</b><br/>un taxibus :<br/><b>450 370-0600</b><br/>un transport adapté :<br/><b>450 370-0155</b></p> <p><a href="mailto:info@stsv.ca">info@stsv.ca</a></p> <p><a href="https://www.stsv.ca/">https://www.stsv.ca/</a></p> |
|                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Autres organismes de la région



## SERVICES

## BEAUHARNOIS

### CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI



- Recherche d'emploi efficace
- Choix de carrière & retour aux études
- Activités thématiques
- Salle multiservice
- Développement de projets d'entrepreneuriat et de bénévolat
- Persévérance scolaire
- Autonomie personnelle et sociale
- Programme Mes finances Mes choix
- Transition – Vie adulte
- Parcours de formations gratuites d'art
- Projet Départ@9

Mercredis  
183, Rue Ellice  
(Le Dahlia Beauharnois,  
2ième étage)  
Beauharnois QC  
J6N 1W9

450 373-6767

[carrefour@cjob-s.ca](mailto:carrefour@cjob-s.ca)

<https://cjob-s.ca/>

### SERVICES QUÉBEC



- Aide financier
- Emploi
- Retour aux études

63, rue Champlain,  
bureau 110  
Salaberry-de-Valleyfield  
QC J6T 1W4

Numéro général :  
450 370-3027

Demande de service :  
[https://formulaires.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebutFormulaire/1/AIG\\_DESE](https://formulaires.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebutFormulaire/1/AIG_DESE)

### AIRE OUVERTE



AIRE  
OUVERTE

- Différents services adaptés à la réalité des jeunes de 12 à 25 ans
- Services en santé mentale ou physique

Conseils pour :

- les études
- le travail
- le logement

Des renseignements sur :

- l'aide financière
- l'aide juridique

183, Rue Ellice  
(Le Dahlia Beauharnois,  
2ième étage)  
Beauharnois QC  
J6N 1W9

1 888 440-AIRE (2473)

[aireouverte.ci3ssmo16@ssss.gouv.qc.ca](mailto:aireouverte.ci3ssmo16@ssss.gouv.qc.ca)

Prendre RV en ligne :  
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSSMOaireouverte@ssss.gouv.qc.ca/bookings/>

### AU180



- Milieu adapté de scolarisation pour les 16 ans et +
- Activités et projets gratuits
- L'Affaire forgée - Atelier de réalisation de sculptures et actions écocitoyennnes
- Festin de livres - Atelier d'initiation à l'organisation d'événements culturels et bénévolat dans les écoles primaires
- La Boîte Noire - Atelier de découverte et d'initiation aux nouvelles technologies
- Cheval de fer - Atelier d'initiation à l'entretien et la réparation de vélo

180 Rue Saint-Lambert  
Salaberry-de-Valleyfield, QC J6T 1T7

Cynthia Rozon  
[cynthia@au180.ca](mailto:cynthia@au180.ca)

450 544-1185

### DÉPANNAGE ALIMENTAIRE



Nous sommes sensibles à ce que vous vivez présentement. Sachez qu'il nous fera plaisir de prendre le temps de discuter avec vous afin d'évaluer l'aide que nous pourrions vous apporter.

Veuillez noter qu'une rencontre d'ouverture de dossier ainsi que certaines pièces justificatives seront nécessaires pour évaluer l'aide alimentaire que nous pourrions vous apporter.

600, rue Ellice  
local 109  
Beauharnois QC  
J6N 3P7

450 225-1818 poste 2

<https://cdpbeauharnois.com/>

### L'HALTE FAMILIALE



Halte Familiale

- Service de halte-garderie communautaire
- Café-Causerie (ateliers pour parents)
- Ateliers parents & enfants
- Service d'accompagnement à la naissance
- Service de relevailles (soutien et aide aux mères suite à un accouchement)
- Cuisines collectives
- Ateliers de stimulation du langage

20 Rue Saint-Pierre,  
Salaberry-de-Valleyfield, QC J6T 3R7

450 377-4380

<https://www.abcfamilie.ca/>

### TRANSPORT



- Gratuit
- Transport local - Circuit 20
- 127 arrêts
- Disponible tous les jours de la semaine

660, rue Ellice,  
bureau 100,  
Beauharnois (Québec)  
J6N 1Y1

450 429-3546

[reception@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:reception@ville.beauharnois.qc.ca)

<https://exo.quebec/fr/planifier-trajet/buz/CITSO/20/0>



Société de transport de Salaberry-de-Valleyfield

Circuit 11  
Beauharnois - Valleyfield

[info@stsv.ca](mailto:info@stsv.ca)

<https://www.stsv.ca/>

## SERVICES

## BEAUHARNOIS

| CARREFOUR<br>JEUNESSE EMPLOI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERVICES QUÉBEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AIRE OUVERTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AU180                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DÉPANNAGE<br>ALIMENTAIRE                                                                                                                                                                                                                                                              | L'HALTE FAMILIALE                                                                                                                                                                                                                                                             | TRANSPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Mercredis<br>183, Rue Ellice<br>(Le Dahlia Beauharnois,<br>2ième étage)<br>Beauharnois QC<br>J6N 1W9<br><br>450 373-6767<br><a href="mailto:carrefour@cjeb-s.ca">carrefour@cjeb-s.ca</a><br><a href="https://cjeb-s.ca/">https://cjeb-s.ca/</a><br><br> | <br><br>Numéro général :<br>450 370-3027<br><br>Demande de service :<br><a href="https://formulaire.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG_DESE">https://formulaire.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG_DESE</a><br><br> | <br><br>1 888 440-AIRE (2473)<br><a href="mailto:aireouverte.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca">aireouverte.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca</a><br><br>Prendre RV en ligne :<br><a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSSMOAireouverte@ssss.gouv.qc.ca/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSSMOAireouverte@ssss.gouv.qc.ca/bookings/</a><br><br> | <br><br>180 Rue Saint-Lambert<br>Salaberry-de-Valleyfield, QC J6T 1T7<br><br>Cynthia Rozon<br><a href="mailto:cynthia@au180.ca">cynthia@au180.ca</a><br>450 544-1185<br><br> | <br><br>450 225-1818 poste 2<br><br><a href="https://cdpbeauharnois.com/">https://cdpbeauharnois.com/</a><br><br> | <br><br>450 377-4380<br><br><a href="https://www.abcfamilie.ca/">https://www.abcfamilie.ca/</a><br><br> | <br><br>450 429-3546<br><a href="mailto:reception@ville.beauharnois.qc.ca">reception@ville.beauharnois.qc.ca</a><br><br><a href="https://exo.quebec/fr/planifier-trajet/bus/CITSO/20/0">https://exo.quebec/fr/planifier-trajet/bus/CITSO/20/0</a><br><br><br><br><br>Société de transport de Salaberry-de-Valleyfield<br>Circuit 11<br>Beauharnois - Valleyfield<br><a href="mailto:info@stsv.ca">info@stsv.ca</a><br><a href="https://www.stsv.ca/">https://www.stsv.ca/</a><br><br> |
| Autres organismes de la région<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## SERVICES

## HAUT-ST-LAURENT

### CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI



- Accueil personnalisé
- Aide à la recherche d'emploi
- Retour aux études
- Salle multiservice
- Projets d'entrepreneuriat et de bénévolat
- Information scolaire et professionnelle
- Choix de carrière

2E, suite 1, rue Henderson,  
Huntingdon QC  
J0S 1H0

450 264-5858

info@cje-huntingdon.org

www.cje-huntingdon.org

### SERVICES QUÉBEC



- Aide financier
- Emploi
- Retour aux études

16, rue Prince, bureau 102  
Huntingdon (Québec)  
J0S 1H0

450 264-5323

Demande de service  
[https://formulaires.mtezz.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG\\_DESE](https://formulaires.mtezz.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG_DESE)

### AIRE OUVERTE



- Différents services adaptés à la réalité des jeunes de 12 à 25 ans
- Services en santé mentale ou physique

Conseils pour:

- les études
- le travail
- le logement

Des renseignements sur:

- l'aide financière
- l'aide juridique

2E, suite 1, rue Henderson,  
Huntingdon QC  
J0S 1H0

1 888 440-AIRE (2473)

aireouverte.ci3ssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Prendre RV en ligne :

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSSMOaireouverte@ssss.gouv.qc.ca/bookings/>

### DÉPANNAGE ALIMENTAIRE



#### La Bouffe additionnelle

4 Lorne, suite 105, Huntingdon  
QC  
J0S 1H0

450 264-2241

labouffeadditionnelle@bellnet.ca

<https://labouffeadditionnelle.com/>



#### Un Coin chez nous

628, rang Notre-Dame, Saint-  
Chrysostome QC  
J0S 1R0

450 826-4425

itmav.hsl@gmail.com

<https://www.uncoincheznous.org/nous-rejoindre/>

### LE CENTRE DE RESSOURCES FAMILIALES DU HAUT- ST-LAURENT



#### Le Centre de Ressources familiales du Haut Saint- Laurent

- Halte-garderie
- Halte-répét
- Ateliers pour parents

16 Rue King Huntingdon, QC  
J0S 1H0

450 264-4598

infocrsfsl@gmail.com

<https://www.crfhsl.ca/centre-de-ressources-familiales>

### TRANSPORT



- Gratuit

MRC Haut-Saint-Laurent  
<https://mrchsl.com/services/transport>

#### Taxi Bus

Pour réserver un transport,  
veuillez appeler avant 15 h le  
jour ouvrable précédant la  
date du déplacement au

**450 264-5411**  
**poste 300**

ou sans frais au  
1 877 699-2267

## SERVICES

## HAUT-ST-LAURENT

### CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI



2E, suite 1, rue Henderson,  
Huntingdon QC  
J0S 1H0

450 264-5858



### SERVICES QUÉBEC



16, rue Prince, bureau 102  
Huntingdon (Québec)  
J0S 1H0

450 264-5323

Demande de service  
[https://formulaire.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG\\_DESE](https://formulaire.mtess.gouv.qc.ca/fr/DebuterFormulaire/1/AIG_DESE)



### AIRE OUVERTE



2E, suite 1, rue Henderson,  
Huntingdon QC  
J0S 1H0

1 888 440-AIRE (2473)

[aireouverte.cissmo16@ssss.gouv.qc.ca](mailto:aireouverte.cissmo16@ssss.gouv.qc.ca)

Prendre RV en ligne :  
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/CISSSMOaireouverte@ssss.gouv.qc.ca/bookings/>



### DÉPANNAGE ALIMENTAIRE



La Bouffe additionnelle  
4 Lorne, suite 105, Huntingdon  
450 264-2241



Un Coin chez nous  
628, rang Notre-Dame, Saint-  
Chrystostome QC  
450 826-4425



### LE CENTRE DE RESSOURCES FAMILIALES DU HAUT- ST-LAURENT



Le Centre de Ressources  
familiales du Haut Saint-  
Laurent

- Halte-garderie
- Halte-répît
- Ateliers pour parents

16 Rue King Huntingdon, QC  
J0S 1H0

450 264-4598



### TRANSPORT



- Gratuit

MRC Haut-Saint-Laurent  
<https://mrchsl.com/services/transport>



#### Taxi Bus

Pour réserver un transport,  
veuillez appeler avant 15 h le  
jour ouvrable précédent la  
date du déplacement au  
**450 264-5411**  
**poste 300**  
ou sans frais au  
1 877 699-2267

### Autres organismes de la région



# DOSSIER SCOLAIRE EN LIGNE



Québec, le 9 mai 2024

À l'attention des élèves inscrits à la formation générale des jeunes (FGJ) en 4<sup>e</sup> ou en 5<sup>e</sup> secondaire, à la formation générale des adultes (FGA) ou à la formation professionnelle (FP)

---

## **Objet : Création d'un compte pour la consultation en ligne de votre dossier scolaire au ministère de l'Éducation**

Chers élèves,

Il est possible pour vous de consulter en ligne les résultats d'apprentissage ainsi que les diplômes que vous avez obtenus au secondaire et à la formation professionnelle. Pour ce faire, rendez-vous dès maintenant à la page [Dossier scolaire en ligne](#) et cliquez sur *Créer un compte*. La démarche de création d'un compte est à la fois simple et conviviale.

Fournissez les renseignements suivants : code permanent, numéro de dossier ou de fiche. Vous pouvez les obtenir auprès de votre établissement d'enseignement, au besoin.

Si vous êtes une ou un élève de la 4<sup>e</sup> ou de la 5<sup>e</sup> secondaire, toute nouvelle information relative à vos résultats finaux sera ajoutée dans le portail [Dossier scolaire en ligne](#) à la fin de l'année scolaire. De plus, vous pourrez faire une demande de révision de la correction de vos épreuves ministérielles à partir de l'onglet *Accueil* de ce portail. Nous vous suggérons fortement de créer votre compte avant la fin de l'année scolaire. Cela vous permettra de consulter sans délai vos résultats, qui seront disponibles dès le 8 juillet 2024.

Si vous étudiez à la formation générale des adultes ou à la formation professionnelle, nous vous invitons à créer votre compte au moment que vous jugerez opportun. Vos résultats finaux figureront dans votre dossier en ligne dès qu'ils seront sanctionnés.

Il est à noter qu'un seul compte par code permanent pourra être créé. Si vous rencontrez des problèmes techniques lors de la création ou de la consultation de votre compte, vous pourrez joindre la Direction de la sanction des études du ministère de l'Éducation aux coordonnées suivantes :

- 418 643-7095, option 4 et ensuite 2, pour la région de Québec;
- 1 866 747-6626, option 4 et ensuite 2, pour l'extérieur de la région de Québec;
- [Formulaire en ligne](#).

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, mes salutations distinguées.

Directrice



### Dossier scolaire de l'élève en ligne

#### POUR CRÉER VOTRE COMPTE :

- 1 Rendez-vous sur [dossier scolaire en ligne](#);
- 2 Cliquez sur *Créer un compte*;

Veuillez fournir les renseignements suivants : code permanent et numéro de dossier ou de fiche. Vous pouvez obtenir ces renseignements auprès de votre établissement d'enseignement, au besoin.



#### POUR ASSURER UN BON FONCTIONNEMENT :

- + *Il est à noter qu'un seul compte par code permanent pourra être créé. Les parents d'élèves ne devraient pas créer un compte au nom de leur enfant;*
- + *Il est suggéré d'utiliser une adresse courriel personnelle, car celle fournie par l'établissement scolaire pourrait devenir inactive dans le futur;*
- + *Il est important de prendre les informations d'accès en note.*

**Vous éprouvez des ennuis techniques lors de la création ou de la consultation de votre compte ?**

Votre établissement scolaire peut vous aider. Vous pouvez aussi joindre le Service des renseignements généraux du ministère de l'Éducation aux coordonnées suivantes :

- 418 643-7095, pour la région de Québec
- 1 866 747-6626, à l'extérieur de la région de Québec
- [Formulaire en ligne](#).



## PLAN DE LUTTE POUR CONTRER L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

*VICTIME OU TÉMOIN D'INTIMIDATION, DE VIOLENCE OU DE  
VIOLENCE À CARACTÈRE SEXUELLE ?*

*DÉNONCE À UN MEMBRE DU  
PERSONNEL OU EN SUIVANT LE LIEN DU  
CODE QR ...*



ENSEMBLE CONTRE

***l'intimidation!***



## Conflit, intimidation, violence

| Conflit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Intimidation*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Violence*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le conflit est caractérisé par un rapport égalitaire et non une prise de pouvoir. Il est une confrontation, un désaccord entre deux ou plusieurs personnes qui ne partagent pas le même point de vue, les mêmes valeurs ou les mêmes intérêts. Il n'y a aucune victime même si les personnes peuvent se sentir perdantes. Il se règle par la négociation ou la médiation. | Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non à <b>CARACTÈRE RÉPÉTITIF</b> , exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberspace, dans un contexte caractérisé par l' <b>inégalité des rapports de force</b> entre les personnes concernées, ayant pour effet d'engendrer des <b>sentiments de détresse</b> et de léser, blesser, opprimer ou ostraciser (LIP, 2012). | Toute <b>MANIFESTATION DE FORCE</b> , de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle, exercée intentionnellement contre une personne, ayant pour effet d'engendrer des <b>sentiments de détresse</b> , de la léser, de la blesser ou de l'opprimer en s'attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens (LIP, 2012). |

### Actes de violence à caractère sexuel\*

Toute forme de violence commise par le biais de pratiques sexuelles ou en ciblant la sexualité, dont l'agression sexuelle. Cette notion s'entend également de toute autre inconduite qui se manifeste notamment par des gestes, paroles, comportements ou attitudes à connotation sexuelle non désirés, incluant celle relative aux diversités sexuelles ou de genre, exprimés directement ou indirectement, y compris par un moyen technologique.

## Résumé des étapes suite à un signalement

Situation d'intimidation ou de violence au centre

Dénonciation de la situation selon les modalités

Réception de la dénonciation

Évaluation de la situation

Communication avec les élèves directement impliqués et les parents dans le cas d'élève mineur (acteur, victime, témoin)

Mesures pour la victime selon la situation

Mesures pour l'auteur selon la situation

Mesures pour les témoins selon la situation

## ASSURANCES



Services du secrétariat général et des communications

Le 3 septembre 2024

Chers élèves,

Différentes compagnies d'assurances offrent des produits d'assurances permettant une indemnité ou le remboursement des dépenses encourues en cas d'accident entraînant une blessure. Ce type d'assurance peut s'avérer fort utile lorsqu'un accident et les soins qui s'en suivent entraînent une période d'invalidité ou impliquent des frais importants, comme un transport en ambulance ou des soins dentaires.

Le Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands et ses assureurs ne sont pas tenus d'indemniser les dommages que subit une personne et qui résultent d'un accident pour lequel le centre de services scolaire n'est pas responsable, **même si l'accident survient à l'école ou au centre.**

En conséquence, vous pourriez choisir de souscrire une assurance qui vous permettrait d'être dédommagé en de telles circonstances. À cette fin, nous vous invitons à consulter votre courtier d'assurances ou la compagnie d'assurances de votre choix.

Le directeur des Services du secrétariat général  
et des communications,

Luc Langevin, avocat

630, rue Ellice  
Beauharnois, Québec J6N 3S1  
Téléphone : 450 225-2788  
Télécopieur : 450 225-0691  
[www.cssvt.gouv.qc.ca](http://www.cssvt.gouv.qc.ca)

# PROTECTEUR NATIONAL DE L'ÉLÈVE

Tu vis une situation  
problématique au centre?

Tu vis une situation de violence à  
caractère sexuel?

Protecteur national  
de l'élève

Québec



Pour porter plainte, faire  
un signalement ou pour  
toute autre question :

- [quebec.ca/droits-eleve](https://quebec.ca/droits-eleve)
- téléphone/texto  
1-833-420-5233
- [plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca](mailto:plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca)



## COMMENT PORTER PLAINTÉ?

Si tu n'es pas satisfait des services  
scolaires :

- 1 Parles-en à la personne concernée  
ou à son patron
- 2 Contacte le responsable  
du traitement des plaintes
- 3 Communique avec ton protecteur  
régional de l'élève

## Violence à caractère sexuel

Tu peux porter plainte directement au  
protecteur régional de l'élève si tu le  
souhaites. De plus, toute autre personne  
peut faire un signalement directement au  
protecteur régional de l'élève.